

**పట్టణ, స్థానిక సంస్థల ఆర్థిక వనరుల సమీకరణ మరియు బడ్జెట్ విధానము**  
**శ్రీ బి. రమేష్ బాబు, అడిషనల్ డైరెక్టర్, సి.డి.ఎం.ఎ. కార్యాలయము**

**1. మునిసిపల్ ఆదాయములు**

1.1 పన్నులు మరియు పన్ను ఏతరములు (నీటి ఛార్జీలు, మార్కెట్టులు మరియు కబేళాల నుండి వసూలు అయ్యే రుసుములు, వాణిజ్య సముదాయాలు, దుకాణముల నుండి వసూలు అయ్యే అద్దెలు, ట్రేడ్ లైసెన్సు రుసుము, భవన నిర్మాణ అనుమతి రుసుము, ఆక్రమణ రుసుము, బెటర్మెంట్ / డెవలప్మెంట్ ఛార్జీలు, మొదలైనవి), ప్రణాళిక మరియు ప్రణాళికేతర గ్రాంటులు, రుణములు మొదలైనవి అర్బన్ లోకల్ బాడీస్ (పట్టణ ప్రాంత స్థానిక సంస్థల) ప్రధాన ఆదాయ వనరులుగా ఉంటాయి.

**2. మునిసిపల్ పన్నులు**

2.1 పట్టణ ప్రాంత స్థానిక సంస్థల పన్నుల ప్రధాన వనరులు ఈ క్రింద వివరించబడ్డాయి:

క్ర.సం.	ఆదాయము రకము
1)	ఆస్తి పన్ను - ఇంటి పన్ను
2)	ఖాళీ స్థలముపై పన్ను
3)	ప్రకటన పన్ను

**3. ఆస్తి పన్ను**

**3.1 ఆస్తి పన్ను రేటు**

సంబంధిత చట్టాలనుసరించి, విద్యా పన్ను మరియు గ్రంథాలయ సెస్ తో సహా విధించబడు ఆస్తి పన్ను యొక్క రేటు, ఈ క్రింద చూపబడిన విధముగా ఉంటుంది, ఇది, హైదరాబాద్ లో తప్ప మరెక్కడా కూడా ఇంతకంటే పెరుగదు.

- నివాస భవనము : వార్షిక అద్దె విలువ (ఎ.ఆర్.వి.) పై 25 శాతము
- నివాసయేతర భవనము: వార్షిక అద్దె విలువ (ఎ.ఆర్.వి.) పై 33 శాతము

హైదరాబాద్ నగరములో, భవనము యొక్క అద్దె విలువను బట్టి ఈ రేటు ఎ.ఆర్.వి.పై 17 నుండి 30 శాతం మధ్య తారతమ్యత చెందుతూ ఉంటుంది.

## 3.2 ఆస్తి పన్ను భాగములు

ఆస్తి పన్నులో ఈ క్రింద వివరించబడిన భాగాలుంటాయి

- సాధారణ ప్రయోజనం నిమిత్తమై విధించబడు పన్ను
- నీరు మరియు డ్రెయినేజి పన్ను
- లైటింగ్ (దీప కాంతి) పన్ను
- స్కావెంజింగ్ (సఫాయీ) పన్ను

## 3.3 ఆస్తి పన్ను మధింపు

### 3.3.1 ఆస్తి పన్నుకు ప్రాతిపదిక

రాష్ట్రంలో ఆస్తి పన్ను విధింపుకు ఆస్తి యొక్క వార్షిక అద్దె విలువ యాన్యువల్ రెంటల్ వాల్యూ (ఎ.ఆర్.వి.) అనునది ప్రాతిపదికగా ఉంటుంది. భవనములు మరియు భూముల ఎ.ఆర్.వి. ప్రాతిపదికపై భవనములు మరియు భూములపై పన్ను మునిసిపల్ కమీషనర్‌చే మధింపు చేయబడుతుంది. భవనము యొక్క ఎ.ఆర్.వి. అనునది ఈ క్రింది అంశాలను బట్టి నిర్ధారణ చేయబడుతుంది.

1. భవనము ఉన్న ప్రాంతము
2. భవన నిర్మాణ రకము
3. భవనము యొక్క విస్తీర్ణము (స్క్వేర్ ఏరియా)
4. భవనము యొక్క వయస్సు
5. భవనము ఉపయోగించు క్రమము.

### 3.3.2 ప్రాంతమును బట్టి జోన్‌ను నిర్ధారణ చేయుట

మొదటి దశ ఏమంటే, ఆశించబడే అద్దె విలువల ప్రాతిపదికన మొత్తము మునిసిపల్ ప్రాంతమును వీలును బట్టి ప్రాంతీయ జోన్‌లుగా విభజించవలయును. ఇట్టి పనిని ఈ క్రింది అంశాల ప్రాతిపదికన చేయటం జరుగుతుంది.

- నీటి సరఫరా, వీధి దీపాలు, రహదారులు మరియు కాలువలు వంటి పౌర సదుపాయాల లభ్యత
- మార్కెట్లు మరియు షాపింగ్ కేంద్రాలకు చేరువలో ఉండటం
- విద్యా సంస్థలు మరియు వైద్య సంస్థలకు చేరువలో ఉండటం

- బ్యాంకులు, పోస్టు సేవలు మరియు ప్రజా కార్యాలయాలకు చేరువలో ఉండటం
- కర్మాగారములు మరియు పారిశ్రామిక ప్రాంతాలకు చేరువలో ఉండటం

### 3.3.3 భవనముల వర్గీకరణ

మునిసిపాలిటీని ప్రాంతీయ జోనులుగా విభజించిన మీదట, ప్రతి జోన్‌లోను ఉన్న భవనాలను, నిర్మాణ విధానమును బట్టి ఈ క్రింద చూపబడిన విధముగా ఆరు వర్గాలుగా విభజించటం జరుగుతుంది.

- ఆర్.సి.సి. పోష్ భవనములు
- ఆర్.సి.సి. సాధారణ భవనములు
- మద్రాసు పైకప్పు లేదా జాక్ ఆర్డ్ పైకప్పు లేదా రాయి శ్లాబులు లేదా పలకల పైకప్పు భవనములు
- మాంగళూరు పెంకుల పైకప్పు లేదా ఆస్ బెస్టాస్ రేకుల పైకప్పు లేదా జి.ఐ. పైకప్పు భవనములు
- దేశీయ పెంకుల పైకప్పు భవనములు
- గుడిశెలు

### 3.3.4 భవనముల వినియోగము

నిర్మాణ రకమును బట్టి భవనములను వర్గీకరణ చేసిన అనంతరం, వాటిని వినియోగించే విధానమును బట్టి ఈ క్రింది విధంగా మరొక పర్యాయం వర్గీకరణ చేయటం జరుగుతుంది.

- నివాసము
- దుకాణములు / షాపింగ్ కాంప్లెక్సులు
- ప్రజా ఉపయోగము
- ~~కార్యాలయ సముదాయాలు, ప్రజా మరియు ప్రైవేటు కార్యాలయాలు, మరియు బ్యాంకులు~~
- ~~ఆసుపత్రులు మరియు నర్సింగ్ హోమ్‌లు~~
- విద్యా సంస్థలు
- వాణిజ్య ప్రయోజనములు
- హోటల్, లాడ్జ్‌లు, రెస్టారెంట్‌లు
- గోదాములు మరియు ఇతర వ్యాపార సంస్థలు

- పారిశ్రామిక ప్రయోజనములు, అనగా కర్మాగారములు, మిల్లులు, వర్క్ షాప్ లు మరియు ఇతర పరిశ్రమలు
- సినిమా థియేటర్లు లేదా ప్రజలకు వినోదం కలిగించే స్థలములు

### 3.4 తగ్గింపులు మరియు మినహాయింపులు

#### 3.4.1 మరమ్మతుల కొరకు అనుమతించబడునవి

మరమ్మతుల నిమిత్తమై ఇవ్వబడు అనుమతులన్నింటికి సంబంధించి భవనమునకు నిర్ధారించబడవలసి ఉండు ఎ.ఆర్.వి. నుండి ఈ క్రింద చూపబడిన మేరకు తగ్గింపులు అనుమతించబడతాయి.

భవనము యొక్క వయస్సు	అనుమతించబడు తగ్గింపు
25 సంవత్సరాలు మరియు అంతకంటే తక్కువ	ఎ.ఆర్.వి.పై 10 శాతము
25 సంవత్సరాలకు పైబడి మరియు 40 సంవత్సరముల వరకు	ఎ.ఆర్.వి.పై 20 శాతము
40 సంవత్సరాలకు పైబడి	ఎ.ఆర్.వి.పై 30 శాతము

#### 3.4.2 స్వయంగా యజమాని ఉపయోగించే నివాస భవనాలకు ఇవ్వబడు ముదరా

యజమానులచే ఉపయోగించబడు నివాస భవనాలకు సంబంధించి, అట్టి భవనము యొక్క వయస్సుకు సంబంధించి అనుమతించబడు తగ్గింపుతో కలుపుకొని, ఎ.ఆర్.వి.పై 40 శాతం ముదరా ఇవ్వబడుతుంది.

#### 3.4.3 మినహాయింపులు

ఈ క్రింద వివరించబడిన భవనములు మరియు భూములకు ఆస్తి పన్ను నుండి మినహాయింపు ఉంటుంది.

- ప్రజలు ఆరాధనలు చేయుటకు ఉద్దేశించబడిన ప్రదేశములు
- సత్రములు (వసతి ప్రదేశములు)
- గుర్తింపుపొందిన విద్యా సంస్థలు, హాస్టల్ లు, గ్రంథాలయములు మరియు క్రీడామైదానములు సహా.
- నివాస క్వార్టర్లుగానో లేదా ప్రజా కార్యాలయములుగానో ఉపయోగించబడని పురాతన స్మారకప్రదేశములు

- ఛారిటబుల్ ఆసుపత్రులు మరియు డిస్పెన్సరీలు
- రైల్వే సంస్థలచే నిర్వహించబడు ఆసుపత్రులు మరియు డిస్పెన్సరీలు
- స్మశాన వాటికలు
- మునిసిపాలిటీకి చెందిన భవనములు మరియు భూములు
- ప్రభుత్వము నియంత్రణలో ఉండే ఇరిగేషన్ (సాగు) పనులు

#### 3.4.4 స్వయంగా యజమాని ఉపయోగించే భవనములు

ఒకవేళ ఎ.ఆర్.వి. గనుక ఈ క్రింద వివరించబడిన మేరకు పెరగకుండా ఉన్నట్లయితే, కౌన్సిల్ వారిచే జారీ చేయబడు ఒక తీర్మానము మేరకు స్వయంగా యజమానిచే ఉపయోగించబడుతున్న భవనములకు ఆస్తి పన్ను నుండి మినహాయింపు ఉంటుంది.

మునిసిపల్ కార్పొరేషన్లు	రూ.900
సెలక్షన్ మరియు స్పెషల్ గ్రేడ్ మునిసిపాలిటీలు	రూ.450
ఇతర మునిసిపాలిటీలు	రూ.300

#### 3.4.5 పట్టణ ప్రాంత పేదల కొరకు నిర్మించబడు గృహములు

బలహీన వర్గాల గృహనిర్మాణ కార్యక్రమముల క్రింద రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ఏజెన్సీలచే నిర్మించబడు గృహములకు సంబంధించి, ప్రతి ఆర్డర్ సంవత్సరమునకు ఒక్క రూపాయి చొప్పున మునిసిపాలిటీ వారు ఆస్తి పన్నును వసూలు చేయవలయును.

#### 3.5 భూములపూ ఆస్తి పన్ను విధింపు : ఖాళీ భూమి పన్ను (వి.ఎల్.టి.)

పూర్తిగా వ్యవసాయ ప్రయోజనముల నిమిత్తమై ఉపయోగించబడనటువంటి భూములకు సంబంధించి, మునిసిపల్ కార్పొరేషన్లలో అయితే అట్టి భూముల మొత్తం అంచనా విలువపై 0.50 శాతం చొప్పున, మరియు మునిసిపాలిటీలలో అయితే మొత్తం అంచనా విలువపై 0.20 శాతం చొప్పున ఆస్తి పన్ను విధించబడుతుంది.

#### 4. అడ్వర్టైజ్మెంట్ ట్యాక్స్ (ప్రకటన పన్ను)

సాధారణంగా ప్రకటన పన్ను అనునది పట్టణ ప్రాంత స్థానిక సంస్థలలో (యు.ఎల్.బి.లలో) నిర్లక్ష్యం చేయబడుతుంది. కానీ, పట్టణ ప్రాంతాలలో బాగా పెరిగిన వాణిజ్య కార్యకలాపాల కారణంగా, ఈ ప్రకటన పన్ను విషయమై పూర్తిగా దృష్టిసారించవలసి ఉన్నది. ఈ పన్ను క్రింద,

రాష్ట్రము లోని యు.ఎల్.బి.లు ప్రకటనలు మరియు అదేవిధంగా హెర్డింగులపై వేర్వేరుగా పన్నులను విధించవచ్చు.

## 5. పన్నుయేతరములు (నాన్ ట్యాక్సెస్)

### 5.1 మునిసిపల్ పన్ను-యేతరములలో ఈ క్రిందివి కూడా ఉంటాయి.

- 1) నీటి ఛార్జీలు
- 2) మార్కెట్టులు మరియు కబేళాల నుండి వసూలు అయ్యే రుసుము
- 3) వాణిజ్య సముదాయాలు మరియు దుకాణముల నుండి వసూలు అయ్యే రుసుము
- 4) ట్రేడ్ లైసెన్స్ రుసుము
- 5) భవన నిర్మాణ అనుమతి రుసుము
- 6) ఆశ్రమణ రుసుము
- 7) బెటర్మెంట్ / డెవలప్మెంట్ ఛార్జీలు
- 8) నీటి సరఫరా కనెక్షన్లకు గాను వసూలు చేయబడు చందాలు.

### 5.2 ఇతర పన్నుయేతర వనరులు

పట్టణ స్థానిక సంస్థలచే వసూలు చేయదగు కొన్ని లఘు పన్ను-యేతర అంశములు ఈ క్రింద చూపబడ్డాయి:

- జనన మరియు మరణ ధృవీకరణ పత్రములు మరియు రికార్డుల ఎక్స్‌ట్రాక్ట్‌లను జారీ చేయుటయు రుసుము
- స్వెప్ట్ సామాగ్రి మరియు పెంటపోగుల విక్రయ మూల్యము
- నీటి చెరువులు మరియు సరస్సుల లీజు సొమ్ము
- మెజిస్ట్రీరియల్ జరిమానాలు
- ఫారమ్ల విక్రయము
- పనికొని వస్తువులను వేలం వేయటం ద్వారా లభించే సొమ్ము
- సృశాన వాటికల ఛార్జీలు, మొదలైనవి

## 6. పట్టణ స్థానిక సంస్థలకు కేటాయించబడు ఆదాయములు

### 6.1 ప్రధానంగా కేటాయించబడు ఆదాయ వనరులు

- ఎ. **వినోదపు పన్ను:** వాణిజ్య పన్నుల విభాగంచే వసూలు చేయబడు వినోదపు పన్నులో 90 శాతంను క్రైమాసిక పద్ధతిన యు.ఎల్.బి.లకు కేటాయించటం జరుగుతుంది.
- బి. **స్థాంపు రుసుము పై సర్పార్ట్ (అదనపు శుంకము)స్థాంపు శుంకముపై సర్పార్ట్ (అదనపు శుంకము)** అనునది దస్తావేజు యొక్క విలువపై 2% శాతంగా విధించబడి, రిజిస్ట్రేషన్ శాఖచే వసూలు చేయబడి యు.ఎల్.బి.లకు కేటాయించబడుతుంది. అన్ని మునిసిపల్ కార్పొరేషన్లలోనూ కూడా ఈ మొత్తమును ఏవిధమైన తగ్గింపులు లేకుండా రోజువారీ ప్రాతిపదికన జమచేయటం జరుగుతుంది. మునిసిపాలిటీలలో మాత్రం నెల వారీగా 90 శాతం జమ చేయబడిన 5 శాతం మొత్తమును పరిపాలనా పరమైన ఛార్జీలుగా మినహాయించుకోవటం జరుగుతుంది.
- సి. **వృత్తి పన్ను:** వాణిజ్య పన్నుల శాఖచే వసూలు చేయబడు వృత్తి పన్నులో 95 శాతంను జి.హెచ్.ఎం.సి., జి.వి.ఎం.సి., మరియు వి.ఎం.సి.లకు బడ్జెట్ కేటాయింపు ద్వారా కేటాయించటం జరుగుతుంది. మిగిలిన యు.ఎల్.బి.లలో జీతాలు ప్రభుత్వ కోశాగారము నుండి చెల్లించబడతాయి కాబట్టి వాటికి వృత్తి పన్ను లభించటం లేదు.

## 7. పట్టణ స్థానిక సంస్థల ప్రణాళిక మరియు ప్రణాళికేతర గ్రాంటులు

### 7.1 జి.హెచ్.ఎం.సి., జి.వి.ఎం.సి., మరియు వి.ఎం.సి.ల ప్రణాళికేతర గ్రాంటులు

- 1) తలసరి గ్రాంటు
- 2) మోటారు వాహనముల పన్ను పరిహారము
- 3) ఆస్తి పన్ను పరిహారము
- 4) ఆక్రెక్ (సరకుపై విధించబడు) పరిహారము

### 7.2 అన్ని పట్టణ స్థానిక సంస్థలకు ఉమ్మడిగా వర్తించే ప్రణాళికేతర గ్రాంటులు

- 1) రహదారుల నిర్వహణ
- 2) మునిసిపాలిటీలు / కార్పొరేషన్ల ఎస్టాబ్లిష్మెంట్ ఖర్చు

### 7.3 యు.ఎల్.బి.ల ప్రణాళిక గ్రాంటులు

- ఎ) జవహర్‌లాల్ నెహ్రూ నేషనల్ అర్బన్ రెన్యూవల్ మిషన్ (జె.ఎన్.ఎన్.యు.ఆర్.ఎం): 4 అంగాలు (అర్బన్ ఇన్‌ఫ్రాస్ట్రక్చర్ అండ్ గవర్నెన్స్ (యు.ఐ.అండ్ జి) (పట్టణ ప్రాంత మౌళిక వసతులు మరియు పరిపాలన), బేసిక్ సర్వీసెస్ టు ది అర్బన్ పూర్ (బి.ఎస్.యు.పి.) పట్టణ ప్రాంత పేదలకు ప్రాథమిక సేవలు), అర్బన్ ఇన్‌ఫ్రాస్ట్రక్చర్ స్కీమ్ ఫర్ స్మాల్ అండ్ మీడియం టౌన్స్ (యు.ఐ.డి.ఎస్.ఎస్.ఎం.టి.) లఘు మరియు మధ్యతరగతి పట్టణాలకు పట్టణ ప్రాంత మౌళిక వసతుల కల్పన పథకము), ఇంటిగ్రేటెడ్ హౌసింగ్ అండ్ స్లమ్ డెవలప్‌మెంట్ ప్రోగ్రామ్ (ఐ.హెచ్.ఎస్.డి.పి.) (సమీకృత గృహనిర్మాణ మరియు మురికివాడల అభివృద్ధి కార్యక్రమములు.
- బి) ఆంధ్ర ప్రదేశ్ మునిసిపల్ డెవలప్‌మెంట్ ప్రోగ్రామ్‌లు (ఎ.పి.ఎం.పి.డి.) - వరల్డ్ బ్యాంక్‌చే నిధులు అందించబడు ప్రాజెక్టు.
- సి) స్వర్ణ జయంతి షహరీ రోజ్‌గార్ యోజన (ఎస్.జె.ఎస్.ఆర్.వై) / నేషనల్ అర్బన్ లైవ్‌లీహుడ్స్ మిషన్ (ఎన్.యు.ఎల్.ఎం.)
- డి) ఇందిరా క్రాంతి పథం (అర్బన్)
- ఇ) స్టేట్ ఫైనాన్స్ కార్పొరేషన్ (ఎస్.ఎఫ్.సి.) గ్రాంటులు
- ఎఫ్) మునిసిపల్ అంతర్గత రహదారులు
- జి) వడ్డీ రహిత లోనుల ద్వారా సహాయము
- హెచ్) అభివృద్ధి పనుల కొరకు క్రొత్త మునిసిపాలిటీలకు సహాయము
- ఐ) నీటి సరఫరా కార్యక్రమం కొరకు సహాయము
- జె) ఇంటిగ్రేటెడ్ లో కాస్ట్ శానిటేషన్ (ఐ.ఎల్.సి.ఎస్.) (స్వల్ప ఖర్చుతో కూడుకున్న సమీకృత పారిశుధ్యము)
- కె) మౌళిక వసతుల కల్పనా కార్యక్రమం కొరకు సహాయము
- ఎల్) మునిసిపల్ పాఠశాలలో ప్రాథమిక సదుపాయాల కల్పన
- ఎం) పట్టణ స్థానిక సంస్థలలోని ఉద్యానవనాలు మరియు క్రీడా మైదానాల చుట్టూ కంచె ఏర్పాటు చేయుట.
- ఎన్) వెనుకబడిన ప్రాంతాల గ్రాంటు నిధి క్రింద గ్రాంటులు
- ఓ) రాజీవ్ ఆవాస్ యోజన

### 8. పట్టణ స్థానిక సంస్థలకు రుణములు

మార్కెట్లు, బ్యాంక్‌లు, గృహనిర్మాణ మరియు అర్బన్ డెవలప్‌మెంట్ కార్పొరేషన్ (హుడ్కో), మొదలైన వాటి నుండి మునిసిపాలిటీలు రుణములను పొందవచ్చు. హైదరాబాద్ సహా, దేశంలోని



కొన్ని మునిసిపల్ కార్పొరేషన్లు, పట్టణ ప్రాంత మౌళిక వసతుల కల్పన నిమిత్తమై వనరుల సమీకరణ కొరకు పన్ను రహిత మునిసిపల్ బాండ్లను జారీ చేయటం జరిగినది.

## 9. మునిసిపల్ ఆదాయములను వృద్ధి చేయుట

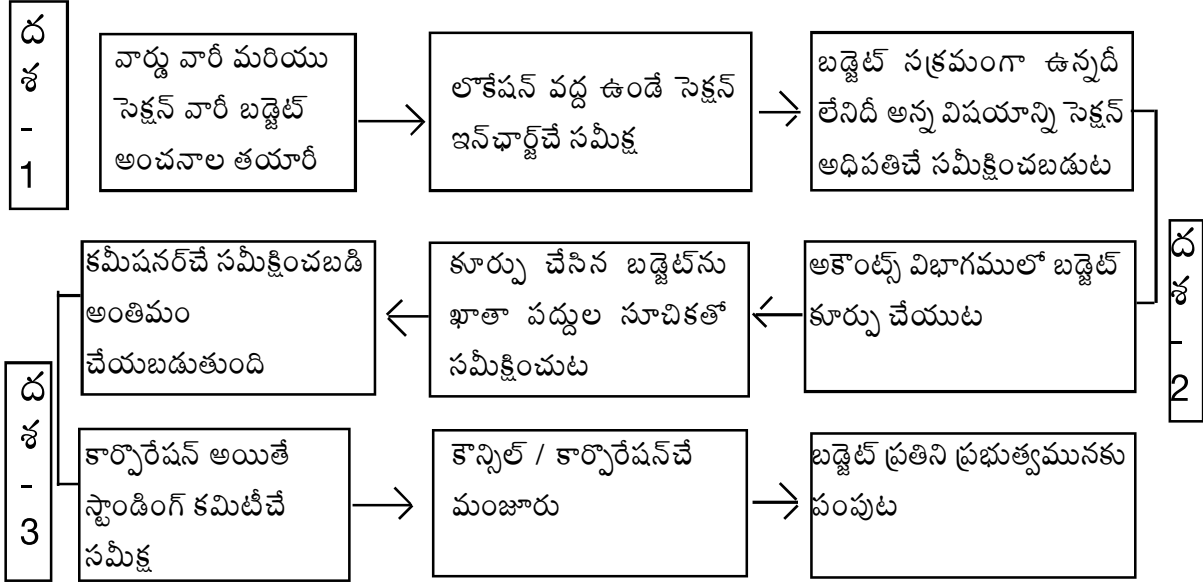
(1) ఆస్తి పన్ను రికార్డులు, ట్రేడ్ లైసెన్సింగ్ రుసుము రికార్డులు, టౌన్ ప్లానింగ్ రికార్డులు మొదలైనటువంటి అన్ని పన్ను రికార్డుల కంప్యూటరీకరణ, (2) అత్యధిక మరియు అత్యల్ప పన్ను చెల్లింపుదారులను గుర్తించుట - వారిని వర్గీకరించుట, (3) యావన్మంది పన్ను చెల్లింపుదారులపై దృష్టిసారించుట మరియు బెంచ్మార్కింగ్ - పన్ను చెల్లింపుదారులు ఖచ్చితంగా నిర్ధారించబడిన మేరకు పన్ను చెల్లిస్తున్నదీ లేనిదీ అన్న విషయాన్ని పరిశీలించటం (ఉదాహరణకు దుకాణములు, హోటళ్ళు, ఫంక్షన్ ఖాలులు, అపార్ట్మెంట్లు మొదలైన వాటికి సంబంధించి వాటి నిర్మిత ప్రదేశము తాలూకు చదరపు మీటరకు చెల్లిస్తున్న పన్ను రేటును పోల్చి చూచి, ఒకే రకమైన పన్ను చెల్లింపుదారులు ఒకే రీతిన పన్ను చెల్లిస్తున్నదీ లేనిదీ నిర్ధారణ చేసుకోవటం), (4) యావన్మంది పన్ను చెల్లింపుదారులను పన్ను పరిధిలోనికి తీసుకువచ్చి, పన్ను బేసైనును పెంచుట, ఉదాహరణకు, క్రొత్తగా నిర్మించబడిన అన్ని భవనాలను మరియు అదనంగా నిర్మించబడిన నిర్మాణాలను పన్ను పరిధిలోనికి తీసుకువచ్చుట, (5) అనవసర మినహాయింపులను తొలగించుట లేదా తగ్గించుట, (6) అనధీకృత నిర్మాణాలను పన్ను పరిధిలోనికి తీసుకువచ్చి అపరాధ రుసుములను విధించుట, (7) అనధీకృత నిర్మాణాల విషయంలో కొనసాగింపుగా అపరాధ రుసుములను మరియు జరిమానాలను విధించుట, (8) యావన్మంది బిల్లు కలెక్టర్లకు, పన్ను వసూలు చేయు సిబ్బందికి, పర్యవేక్షణా సిబ్బంది మదలైన వారికి నెలవారీ / రోజువారీ లక్ష్యాలను నిర్ధారణ చేస్తూ వసూలు సామర్థ్యమును పెంచుట, మరియు దైనందిన ప్రాతిపదికన పర్యవేక్షణ చేయుట, మరియు (9) ఉత్తమ ప్రదర్శనకు గాను రివార్డులను మరియు పదే పదే ప్రదర్శన లోపాన్ని ప్రదర్శించిన వారికి శిక్షలను నెలకొల్పుటం వంటి చర్యల ద్వారా మునిసిపల్ ఆదాయమును పెంచుటకు చర్యలు తీసుకోవలసి ఉంటుంది.

ప్రతి సంవత్సరము బడ్జెట్ను తయారు చేయటానికి సంబంధించి యు.ఎల్.బి.లకు చట్టబద్ధమైన బాధ్యత ఉంటుంది. మునిసిపాలిటీలలో బడ్జెట్ల రూపకల్పనకు సంబంధించి జి.ఓ.ఎం.ఎస్.నెం.619, ఎం.ఎ., తేదీ 7.10.1967 ద్వారా జారీ చేయబడిన ఆంధ్ర ప్రదేశ్ మునిసిపాలిటీల చట్టము, 1965 యందలి 126 మరియు 127వ సెక్షన్ల మరియు ఆంధ్ర ప్రదేశ్ మునిసిపాలిటీస్ ప్రిపరేషన్ ఆఫ్ బడ్జెట్ అలాట్మెంట్ అండ్ ట్రాన్స్ఫర్ ఆఫ్ ఫండ్స్ నియమాలు (బడ్జెట్ నియమాలు) అనునవి వర్తిస్తాయి.

ఈ మధ్యకాలంలో, అనగా 2008వ సంవత్సరంలో ఆంధ్ర ప్రదేశ్ మునిసిపల్ బడ్జెట్ మాన్యువల్ కు ఆమోదం తెలిపి దానిని ప్రచురించినది ఆంధ్ర ప్రదేశ్ ప్రభుత్వము

999999

**బడ్జెట్ ప్రక్రియలో దశలు**



**మునిసిపల్ కార్పొరేషన్ల కొరకు బడ్జెట్ క్యాలెండర్**

**బడ్జెట్ కార్యక్రమము**

దీని తరువాత కాకుండా

బడ్జెట్ ప్రక్రియను ఆరంభించటానికి సంబంధించి సెక్షన్ల అధిపతులలో కమీషనర్ గారు ఒక సమావేశమును ఏర్పాటు చేయుట	25 సెప్టెంబర్
బడ్జెట్ అంచనాలను రూపొందించు నిమిత్తమై సెక్షన్ అధిపతులకు కమీషనర్ సర్క్యులర్ ను జారీ చేయుట.	1 అక్టోబర్
సెక్షన్ల కొరకు సెక్షన్ల అధిపతులచే (ఫంక్షనరీలు) బడ్జెట్ అంచనాల రూపకల్పన అకౌంట్స్ సెక్షన్ వద్ద బడ్జెట్ సంకలనము	10 అక్టోబర్
బడ్జెట్ ను అంతిమం చేసి, కమీషనర్ దానిని స్టాండింగ్ కమిటీ సమక్షములో ప్రవేశపెట్టుట	25 అక్టోబర్
స్టాండింగ్ కమిటీచే సమీక్షించబడి ఆమోదించబడిన బడ్జెట్ ను కార్పొరేషన్ సమక్షములో ప్రవేశపెట్టుట.	10 నవంబర్
బడ్జెట్ పుస్తకాలను వార్డు సభ్యులు / కార్పొరేటర్లకు పంపుట	15 డిసెంబర్
కార్పొరేషన్ చే బడ్జెట్ మంజూరు కావింపబడుట	20 ఫిబ్రవరి
ఆమోదించబడిన బడ్జెట్ ను సమాచారము నిమిత్తమై రాష్ట్ర ప్రభుత్వమునకు దాఖలు చేయబడుట	1 మార్చి

అకౌంట్స్ పరిశీలకులు మరియు ఆడిటర్లకు బడ్జెట్ ప్రతిని అందచేయుట

మంజూరు కాబడిన

తేదీ నుండి 15 రోజులు

కమీషనర్‌చే కార్పొరేషన్‌కు తిరిగి పంపబడుట

అవసరమైనప్పుడు

కమీషనర్‌చే కార్పొరేషన్‌కు అదనపు కేటాయింపు సమాచారము తెలుపబడుట

అవసరమైనప్పుడు

**మునిసిపాలిటీలకు బడ్జెట్ క్యాలెండర్**

**బడ్జెట్ కార్యక్రమము**

**దీనితరువాత కాకుండా**

బడ్జెట్ ప్రక్రియను ఆరంభించటానికి సంబంధించి సెక్షన్ల అధిపతులలో

25 సెప్టెంబర్

కమీషనర్ గారు ఒక సమావేశమును ఏర్పాటు చేయుట

బడ్జెట్ అంచనాలను రూపొందించు నిమిత్తమై సెక్షన్ అధిపతులకు

1 అక్టోబర్

కమీషనర్ సర్క్యులర్‌ను జారీ చేయుట.

సెక్షన్ల కొరకు సెక్షన్ల అధిపతులచే (ఫంక్షనరీలు) బడ్జెట్ అంచనాల రూపకల్పన

10 అక్టోబర్

అకౌంట్స్ సెక్షన్ వద్ద బడ్జెట్ సంకలనము

25 అక్టోబర్

బడ్జెట్‌ను అంతిమం చేసి, కమీషనర్ దానిని కౌన్సిల్ సమక్షములో

7 నవంబర్

ప్రవేశపెట్టుట

బడ్జెట్ పుస్తకాలను వార్డు సభ్యులు / కౌన్సిలర్లకు పంపుట (కౌన్సిల్ యొక్క

8 నవంబర్

బడ్జెట్ సమావేశపు తేదీకి కనీసం ఏడు దినముల పూర్వము)

కౌన్సిల్‌లో బడ్జెట్ ఆమోదించబడుట

15 నవంబర్

ఒకవేళ సవరణలో గాని లేదా సవరణలు లేకుండా గాని మొదటి సమావేశంలో

22 నవంబర్

బడ్జెట్ ఆమోదించబడకపోయినట్లయితే, బడ్జెట్ ఆమోదము పొందుట

(మరియొక పర్యాయము కౌన్సిల్‌చే)

ఒకవేళ బడ్జెట్ గనుక రెండు సమావేశాలలో కూడా కౌన్సిల్‌చే ఆమోదింపబడక పోయినట్లయితే, దానిని

ఆమోదం కొరకు చైర్ పర్సన్ గారు ప్రభుత్వమునకు పంపవలసి ఉంటుంది.

ఆమోదించబడిన బడ్జెట్‌ను సమాచారము నిమిత్తమై కలెక్టరు మరియు కమీషనర్ అండ్ డైరెక్టర్ ఆఫ్

మునిసిపల్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ (సి.డి.ఎం.ఎ.) ద్వారా రాష్ట్ర ప్రభుత్వమునకు దాఖలు చేయుట

మునిసిపాలిటీచే కలెక్టర్‌కు దాఖలు

31 డిసెంబర్

కలెక్టర్‌చే సి.డి.ఎం.ఎ.కి బడ్జెట్ ఫార్వర్డ్ చేయబడుట

15 జనవరి

సి.డి.ఎం.ఎ. చే బడ్జెట్ రాష్ట్ర ప్రభుత్వమునకు ఫార్వర్డ్ చేయబడుట

5 ఫిబ్రవరి

ఆమోదించబడిన బడ్జెట్ ప్రతిని ఆడిటర్లకు అందచేయబడుట

31 డిసెంబర్

పరిశీలనలను వేటినినా ప్రభుత్వము చేసినట్లయితే, వాటిని కౌన్సిల్

ప్రభుత్వం నుండి

సమక్షములో ప్రవేశపెట్టుట

అందిన అనంతరం

కమీషనర్‌చే బడ్జెట్ అదనపు కేటాయింపులు / రీ-అప్రొప్రియేషన్ తెలుపబడుట

అవసరమైనప్పుడు